

介護職員等処遇改善加算に基づく職場環境の取組について

Ⅰ．入職促進に向けた取組

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	面接時に方針等の説明を行っている。	○	○	○
他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構成（採用の実績でも可）	地域の雇用の受け皿として、自衛隊OBを採用するとともに、資格取得等を支援している。			○
職場体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施	地域行事のへの協力・参加等を行っている。	○	○	○

Ⅱ．資質の向上やキャリアアップに向けた支援

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	資格取得に係る受講料の一部立て替え制度を準備している。	○	○	○
	受講料や受験料等の費用に対する助成や、受講日や試験日の職務免除などの資格取得支援を実施している。			
研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	資格と給与制度を連動させ、上位資格保持者の給与が高くなる制度にしている。	○	○	○
上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	年に1回、今後のキャリアプランを一緒に考える面談を確保している。	○	○	○

III. 両立支援・多様な働き方の推進

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	育児・介護休暇制度を整備している。	○	○	○
	企業連携型保育所の活用制度を整備している。			
職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規社員から正規社員への転換の制度等の整備	毎月の勤務（休暇）希望の反映など、ライフスタイルに応じた勤務形態に配慮している。	○	○	○
有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年○回取得、付与日数のうち○%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている。	毎月の有給残日数を各自に周知するとともに、低取得者への声掛けの実施など、有給休暇の取得促進に努めている。	○	○	○

IV. 腰痛を含む心身の健康管理

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	上司以外の相談窓口を設置し、相談支援を行っている。	○	○	○
短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	従業員のための休憩室を設置している。	○	○	○
介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施	スライディングシートの活用研修など、腰痛予防対策の研修を実施している。	○	○	
事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	事故防止マニュアルを整備するとともに、毎月のミーティングにおいて情報共有を実施している。	○	○	○

V. 生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
厚生労働省が示している「生産性ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている。	課題解決に向けた担当とフォローアップを行う役職者等をセットで割り当てる体制を整備している。	○	○	○
現場の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している。	業務課題の抽出、課題解決の検討、実施、検証を一ヶ月のサイクルで回していく体制を整備している。	○	○	○
業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている。	記録の平準化、簡素化のため、記録ソフトと連動した様式を整備している。	○	○	○
介護ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	介護ソフト、情報端末を整備している。	○	○	○
介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器（ビジネスチャットツール含む）の導入	インカム及びビジネスチャットルールを整備している。	○	○	○

VI. やりがい・働きがいの醸成

職場環境等要件項目	当社の取組	訪問介護	定期巡回	地域密着型通所
ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	月1回のミーティングにおいて職場環境の改善等について議題に入れている。	○	○	○
地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	オープンガーデンを開催するとともに、館内のイベント時の一般開放を実施している。	○	○	
	地域包括ケアシステムの担い手として、高齢者の住まいや福祉に関する一般相談を受付けている。	○		
	事務所に併設する多目的室を、地域活動の拠点として提供している。			○
ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等を共有する機会の提供	月一で会議での情報共有を実施していることに加え、ICTツールを用いて法人内での情報の共有化図っている。	○	○	○